
Leksykon

Akapit

Podstawowy fragment tekstu zawierający jakąś jednolitą myśl. Akapit jest oddzielony od sąsiednich akapitów ukrytymi znacznikami akapitu. Zazwyczaj akapit jest oddzielony od sąsiedniego akapitu odstępem między akapitami o nieco większej szerokości niż interlinia między wierszami. Nierzadko stosuje się też wcięcie pierwszego wiersza. Akapit jest zwykle tzw. tekstem podstawowym w dokumencie i jest formatowany za pomocą domyślnego stylu.

Poniższa ilustracja pokazuje trzy kolejne akapity (ich źródłem jest Wikipedia) oddzielone od siebie poszerzonym odstępem i mające wcięte pierwsze wiersze.

Morze Czarne

Morze Czarne (w starożytności: gr. Εύξεινος Πόντος, łac. Pontus Euxinus, co znaczy „Morze Gościnne”) – morze śródładowe rozciągające się pomiędzy Azją Mniejszą na południu, Kaukazem na wschodzie, Niziną Wschodnioeuropejską na północy i Półwyspem Bałkańskim na zachodzie. Wchodzi w skład systemu oceanicznego Oceanu Atlantyckiego.

Nazwa pochodzi od siarczków (morze jest największym na świecie zbiornikiem wody beztlenowej) barwiących wodę na czarno.

Jest połączone cieśninami Bosfor i Dardanele z Morzem Śródziemnym, północna część oddzielona przez Półwysp Krymski nosi odrębną nazwę: Morze Azowskie, łączy je Cieśnina Kerczeńska.

Zobacz też: Odstępy między akapitami, Interlinia

Akcent słaby

Znak diakrytyczny używany w językach europejskich i pozaeuropejskich, stosowany także w poleceniach systemu operacyjnego Unix i językach programowania. Inna nazwa to grawis.

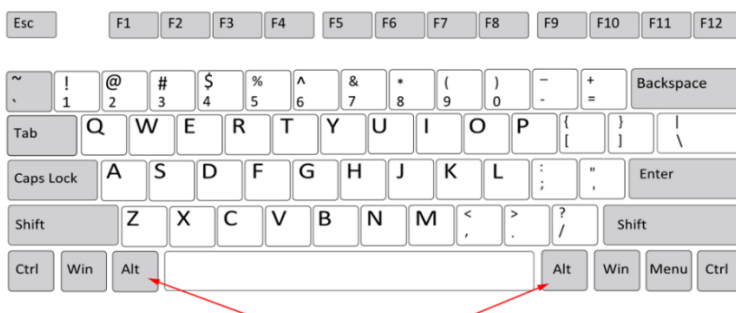


Zobacz też: Znak diakrytyczny, Klawiatura QWERTY

Alt

Klawisz na klawiaturze komputerowej służący do modyfikowania funkcji innych klawiszy, umieszczony po obu stronach klawisza spacji. Wypełnia on wiele zadań, zależnie od programu i od tego, czy naciśnięty został lewy czy prawy klawisz Alt.

Przykładem może być wywoływanie polskich znaków razem z literami alfabetu łacińskiego (prawy Alt), uruchamianie menu programu lub kart aplikacji Office (lewy Alt), zamykanie aplikacji (razem z klawiszem F4), przełączanie się między aplikacjami (razem z klawiszem Tab), awaryjne zamykanie Windows w kombinacji Ctrl+Alt+Delete, wpisywanie znaków niedostępnych na klawiaturze (razem z numerami wpisywanymi na klawiaturze numerycznej), np. po włączeniu klawiatury numerycznej kombinacja Alt+0169 pozwala wpisać znak copyright, czyli ©.

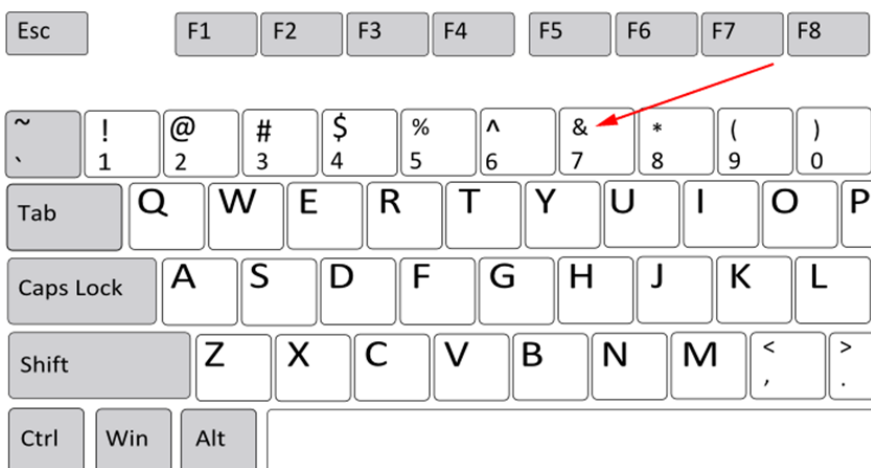


Zobacz też: Klawiatura QWERTY

Ampersand

Znak pisarski na klawiaturze, umieszczony na klawiszu z cyfrą 7. Jest to przetworzony symbol łacińskiego spójnika „et” oznaczającego „i” – stąd potoczna polska nazwa symbolu, „etka”. Znak ten jest często stosowany w tekstach technicznych i językach programowania, natomiast w tekstach o charakterze nietechnicznym zastępuje spójnik „i”, na przykład w nazwach firm (Johnson & Johnson) czy kancelarii adwokackich (Goldstein & Lewin).

Zobacz też: Klawiatura QWERTY



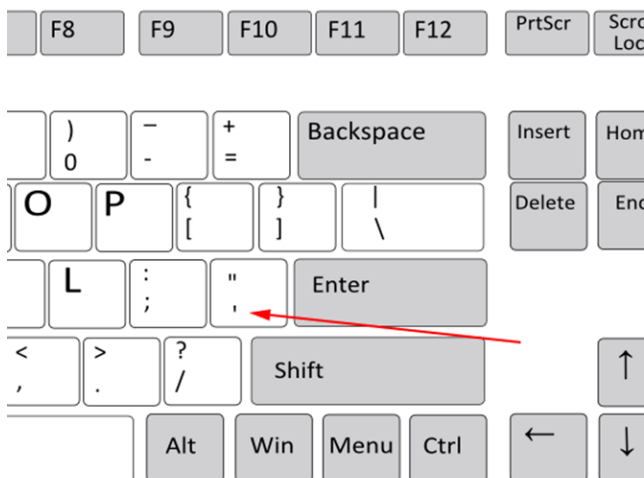
Antykwa

Zobacz też: Pismo proste

Apostrof

Znak pisarski w kształcie przecinka, umieszczany w górnym indeksie (między linią środkową i górną znaku). Służy zazwyczaj do oznaczania, że poprzedzająca go samogłoska nie jest wymawiana (np. Alfabet Morse'a wymawiamy jako Alfabet Morsa). Innym zastosowaniem jest użycie go roli cudzysłowu (np. 'poeta boksu').

Zobacz też: Indeks górny, Cudzysłów, Linie pisma, Klawiatura QWERTY



Asterysk

Znak pisarski w kształcie gwiazdki (inna nazwa znaku to gwiazdka), umieszczony na klawiaturze nad cyfrą 8. Służy często jako punktory w listach nienumerowanych, separator tekstu, symbol odsyłacza do przypisu czy nawet jako element ozdobny. Asterysk umieszczony jest także na klawiaturze numerycznej.

W operacji wyszukiwania używany jest jako zastępnik dowolnego ciągu znaków, np. ciąg `k*t` może oznaczać kot, koszt, kit, kat, kult, kompot itd.

W adresach komputerowych także oznacza dowolny znak lub ciąg znaków: na przykład `c:\Users\Jan\Documents\*.docx` oznacza wszystkie pliki z rozszerzeniem `.docx` znajdujące się w podanym folderze.

Zobacz też: Klawiatura QWERTY



Autokorekta

Narzędzie do automatycznego poprawiania treści w edytorze tekstu. W programie Word można wybrać opcje autokorekty, sięgając do opcji Worda i wybierając Opcje Autokorekty na karcie Sprawdzanie.

Word pozwala np. automatycznie poprawiać dwa wersaliki na początku zdania, rozpoczynać zdanie od wielkiej litery, zamieniać ułamki zwykłe na symbole ułamków (np. $\frac{1}{2}$ na $\frac{1}{2}$), a cudzysłowy zwykłe na drukarskie, tworzyć automatycznie emotikony i adresy internetowe, poprawiać myślnik na półpauzę, ułatwiać wpisywanie formuł matematycznych i wiele innych.

Podobnym zestawem opcji dysponuje Writer – okno Autokorekty wywołujemy w menu Narzędzia | Autokorekta, poleceniem Opcje autokorekty.

Autokorekta: Polski

Autoformatowanie Akcje

Autokorekta Autokorekta matematyczna Autoformatowanie podczas pisania

☒ Pokaż przyciski Opcje Autokorekty

☐ Popraw DWa Początkowe WErsaliki Wyjątki...

☒ Początek zdania wielką literą

☐ Początek komórek tabeli wielką literą

☐ Nazwy dni tygodnia wielką literą

☐ Popraw błędy przypadkowego użycia klawisza CAPS LOCK

☒ Zamień tekst podczas pisania

Zamień: Na: ☐ Zwykły tekst ☒ Sformatowany tekst

	narzędzie do automatycznego poprawiania treści w e
	Word można wybrać opcje autokorekty, sięgając do
(c)	©
(e)	€
(r)	®
(tm)	™
...	...
:(	*
:-	*

Dodaj Usuń

☐ Automatycznie użyj sugestii z modułu sprawdzania pisowni

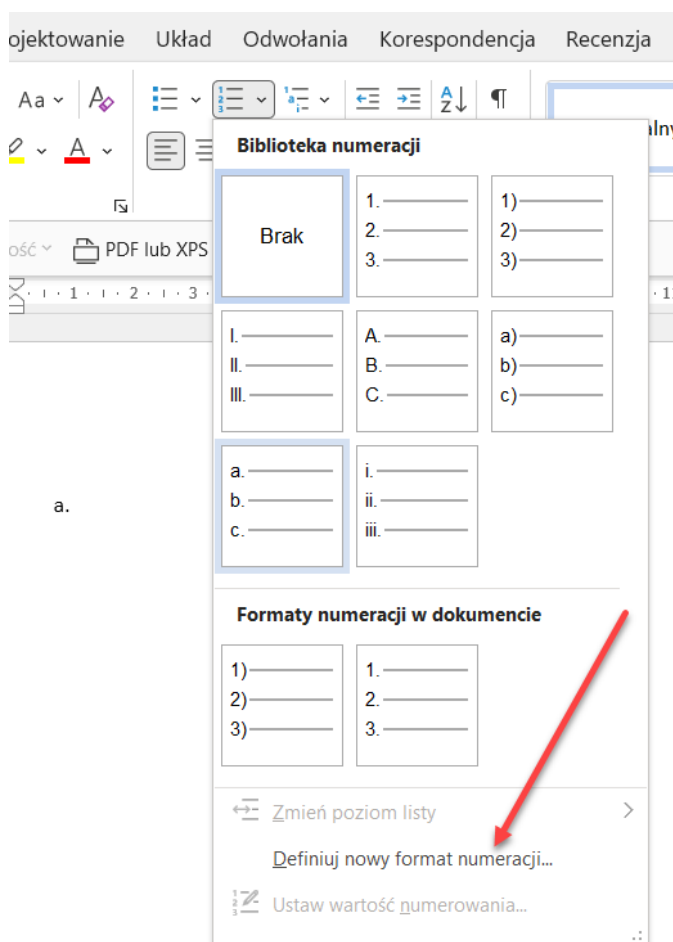
OK Anuluj

Backslash

Zobacz też: Ukośnik wsteczny

Biblioteka numeracji

Zbiór gotowych formatów numeracji (lub typów numeracji), które można wykorzystywać przy tworzeniu list numerowanych. Bibliotekę w edytorze Word można rozbudowywać o samodzielnie tworzone formaty. Biblioteka dostępna jest na karcie Narzędzia główne, w grupie Akapit.



Zobacz też: Biblioteka punktatorów, Lista punktowana, Lista numerowana

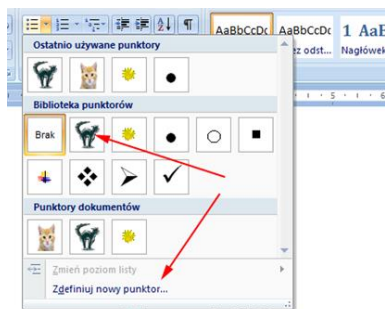
Biblioteka punktatorów

Zbiór gotowych punktatorów, za pomocą których tworzymy listy punktowane. Bibliotekę tę można samodzielnie rozbudowywać o punktory tworzone z symboli lub grafik Clipart dostępnych w programach Microsoft Office.

W edytorze Writer odpowiednikiem biblioteki punktatorów jest biblioteka w menu Format – Wypunktowanie i numeracja, w oknie Wypunktowanie i numeracja, na karcie Nieuporządkowane.

Ilustracja pokazuje nowy punktór wstawiony do biblioteki i wykorzystany przy tworzeniu listy wielkich kotów. Do utworzenia punktora wykorzystano grafikę Clipart.

W bibliotece punktórów na ilustracji czwarty od lewej punktór to kółko, szósty od lewej to kwadrat, drugi od lewej w drugim rzędzie to diament, trzeci od lewej to grot.



- Lew
- Gepard
 - Tygrys
 - Ryś
 - Puma
 - Jaguar

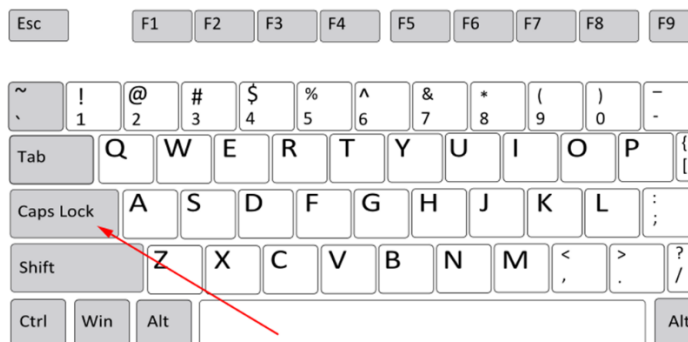
Zobacz też: Biblioteka numeracji, Lista numerowana, Lista punktowana, Punktór

Caps Lock

Klawisz na klawiaturze komputerowej, który przełącza pomiędzy wprowadzaniem małych i wielkich liter. Gdy jest włączony, naciśnięcie klawisza generuje zmieniony znak, jednak nie dotyczy to cyfr, znaków przestankowych, ukośników czy nawiasów. Nazwa Caps Lock oznacza dosłownie „zablokowanie wielkich liter”.

Gdy Caps Lock jest włączony, fakt ten jest sygnalizowany zapaleniem się diody (lampki kontrolnej) nad klawiaturą numeryczną. Ponowne naciśnięcie Caps Lock wyłącza blokowanie wielkich liter.

Zobacz też: Klawiatura QWERTY



Ctrl

(Piszemy także Control i wymawiamy Kontrol) klawisz na klawiaturze komputerowej służący do wywoływania rozmaitych funkcji we współpracy z innymi klawiszami. Został on umieszczony po lewej i po prawej stronie dolnego wiersza klawiatury.

Klawisz ten jest powszechnie stosowany do tworzenia tzw. skrótów klawiaturowych, wspólnych dla wielu aplikacji w Windows albo też odmiennych dla poszczególnych programów. Przykładem wspólnych skrótów są Ctrl+S do zapisywania dokumentu, Ctrl+O do otwierania pliku czy Ctrl+N do tworzenia nowego dokumentu. Specyficznym skrótem jest Ctrl+G dla operacji grupowania obiektów w programie graficznym Inkscape – ten sam skrót może wypełniać zupełnie inne zadanie w innym programie, np. w Wordzie uruchamia narzędzie do przechodzenia na inną stronę dokumentu.

