
Spis treści

SPIS TREŚCI	2
PRZEDMOWA	10
PORADY	11
JAK SZYBKO WSTAWIĆ AKTUALNĄ DATĘ I CZAS	11
JAK LICZYĆ W WORDZIE	11
JAK SZYBKO USUNĄĆ NIEPOTRZEBNE FORMATOWANIE	12
JAK PLUSSEM I MINUSEM NARYSOWAĆ TABELĘ	13
JAK ZMIEŃIĆ TEKST NA TABELĘ	13
JAK SZYBKO UTWORZYĆ LINIE O RÓŻNEJ POSTACI	14
JAK SZYBKO WPROWADZIĆ SYMBOLE DO DOKUMENTU	15
JAK UTWORZYĆ LOSOWY TEKST	16
JAK SZYBKO WPISAĆ LOREM IPSUM	17
JAK WSTAWIĆ DO SCHOWKA WIELE ELEMENTÓW	18
JAK SZYBKO WYJĄĆ Z TEKSTU KILKA POTRZEBNYCH ZDAŃ	19
JAK SZYBKO ZMIEŃIĆ ODSTĘPY MIĘDZY WERSZAMI	20
JAK SZYBKO ZMIEŃIĆ ROZMIAR CZCIONKI (1)	20
JAK SZYBKO ZAZNACZYĆ DUŻY TEKST	21
JAK ZMIEŚCIĆ TEKST NA JEDNEJ STRONIE	21
JAK ZROBIĆ PROSTOKĄTNE ZAZNACZENIE TEKSTU	22
JAK DZIELIĆ DOKUMENT WORDA	23
JAK RÓŻNICOWAĆ NAGŁÓWKI W DOKUMENCIE	24
JAK DAĆ W NAGŁÓWKU ZRÓŻNICOWANE TYTUŁY ROZDZIAŁÓW	25
JAK POPRAWNIE UMIEŚCIĆ NUMERY STRON W NAGŁÓWKU	26
JAK UMIEŚCIĆ NUMERY STRON NA MARGINESACH	28
JAK ODWOŁAĆ SIĘ DO INNEGO MIEJSCA W DOKUMENCIE	28
JAK OBLICZAĆ DANE W TABELI	30
JAK USUNĄĆ ZBĘDNE SPACJE NA POCZĄTKU WERSZA	30

JAK WSTAWIĆ RĘCZNIE INDEKS GÓRNY I INDEKS DOLNY	31
JAK WYKORZYSTAĆ GOTOWE FRAGMENTY TEKSTÓW	31
JAK ZMIENIĆ KOLOR TEKSTU W CAŁYM DOKUMENCIE	32
JAK ZAMIEŃIĆ CZCIONKĘ W CAŁYM TEKŚCIE	34
JAK ZNALEŹĆ INFORMACJĘ O JAKIMŚ POJĘCIU	35
JAK ODWOŁYWAĆ SIĘ DO ZAKŁADEK W TEKŚCIE	36
JAK UŁATWIĆ SOBIE POZYCJONOWANIE FOTOGRAFII	38
JAK UTWORZYĆ WŁASNY STYL	39
JAK USTAWIĆ PO SWOJEMU TABULATORY	42
JAK SZYBKO ZMIENIĆ ROZMIAR CZCIONKI (2)	43
JAK SKOPIOWAĆ FORMATOWANIE NA WIELE ELEMENTÓW	44
JAK ZMIENIĆ WIELKOŚĆ LITER W TEKŚCIE	45
JAK POWTÓRZYĆ WIELOKROTNIĘ OPERACJĘ	46
JAK ZMIENIĆ KOLEJNOŚĆ TEKSTU W KONSPEKCIE	46
JAK ZMIENIĆ KOLEJNOŚĆ TEKSTU W NAWIGACJI	48
JAK KONCENTROWAĆ UWAGĘ	49
JAK SZYBKO ZAZNACZYĆ BLOKIEM ZDANIE	50
JAK SZYBKO WSTAWIĆ PRZYPIS DOLNY	50
JAK SZYBKO ZNALEŹĆ PRZYPIS DOLNY	51
JAK ZAMIEŃIĆ ZNAKI SPECJALNE	52
JAK POSZERZYĆ OBSZAR ROBOCZY	52
JAK ZACZAĆ PISAĆ W DOWOLNYM MIEJSCU STRONY	53
JAK SZYBKO UTWORZYĆ LISTĘ NIENUMEROWANĄ	53
JAK SZYBKO UTWORZYĆ LISTĘ NUMEROWANĄ	54
JAK PODYKTOWAĆ TEKST	55
JAK PRACOWAĆ Z PODZIELONYM OKNEM	56
JAK SZYBKO JUSTOWAĆ TEKST	57
JAK WPISAĆ SYMBOL STOPNI	57
JAK PRZEKREŚLIĆ TEKST I PRZYPISAĆ SKRÓT	58
JAK SKORZYSTAĆ Z TEZAURUSA	59
JAK PRZEWIJAĆ TEKST W BOK, A NIE W DÓŁ	60
JAK WRÓCIĆ DO MIEJSCA OSTATNIEJ EDYCJI	61
JAK RÓŻNICOWAĆ FORMAT STRON W JEDNYM DOKUMENCIE	61
JAK ZAPROJEKTOWAĆ NAGŁÓWEK Z OBRAMOWANIEM	62
JAK ZACHOWAĆ POUFNOŚĆ DOKUMENTU	64
JAK UTWORZYĆ BEZPIECZNE HASŁO	66

JAK USUNĄĆ METADANE Z DOKUMENTU WORDA	66
JAK PISAĆ W SZPALTACH (KOLUMNACH)	68
JAK PISAĆ DWUJĘZYCZNY TEKST W KOLUMNACH	70
JAK UTWORZYĆ WŁASNE PUNKTORY NA LISTACH	71
JAK WYKORZYSTAĆ BIBLIOTEKI OBRAZÓW	73
JAK DOSTOSOWAĆ ZAWARTOŚĆ PASKA STANU	74
JAK KONTROLOWAĆ WIELKOŚĆ DOKUMENTU	74
JAK NIE DZIELIĆ DWUWYRAZOWYCH POJĘĆ	75
JAK NIE DZIELIĆ PODWÓJNYCH NAZWISK	75
JAK AUTOMATYCZNIE ZAPISYWAĆ DOKUMENT	75
JAK WPROWADZAĆ SYMBOLE WALUT	76
JAK WSTAWIĆ IKONY ZWIĄZANE Z PIENIĘDZMI	78
JAK WSTAWIĆ IKONY EMOJI W WINDOWS	79
JAK WSTAWIAĆ IKONY KOMUNIKACJI	80
JAK ZACHOWAĆ SPÓJNY WYGLĄD DOKUMENTU	81
JAK NAWIGOWAĆ W ZNALEZIONYCH WYNIKACH	82
JAK ZBUDOWAĆ HIERARCHIĘ DOKUMENTU	83
JAK PRZEJŚĆ W ODPOWIEDNIE MIEJSCE DOKUMENTU	85
JAK WSTAWIĆ TRUDNĄ FORMUŁĘ MATEMATYCZNĄ	86
JAK ZMIEŃIĆ KURSOR TEKSTU W WORDZIE	87
JAK SZYBKO WSTAWIĆ BLOK KONSTRUKCYJNY	88
JAK UTWORZYĆ BLOK KONSTRUKCYJNY	89
JAK ZMIEŃIĆ ROZMIAR CZCIONKI O JEDEN PUNKT	90
JAK MAKSYMALIZOWAĆ I ZMNIEJSZAĆ OKNO WORDA	90
JAK POWTARZAĆ NAGŁÓWEK TABELI NA KILKU STRONACH	90
JAK WSTAWIĆ SPIS ILUSTRACJI	91
JAK UTWORZYĆ NOWE ETYKIETY DO SPISÓW	93
JAK UTWORZYĆ SPIS OSÓB	94
JAK WSTAWIAĆ LITERY GRECKIE	96
JAK ZAPROJEKTOWAĆ WŁASNĄ KARTĘ W WORDZIE	97
JAK PRZYWOŁYWAĆ SYMBOLE GENDER	99
JAK SZYBKO POSORTOWAĆ WERSZE	100
JAK WSTAWIĆ WYKRES DO DOKUMENTU	102
JAK SZYBKO ZAPISAĆ WSZYSTKIE ZDJĘCIA Z DOKUMENTU WORDA	104

DODATKI DO WORDA **106**

JAK UZYSKAĆ DOSTĘP DO LITER SPOZA KLAWIATURY	106
JAK WSTAWIAĆ INFORMACJE Z WIKIPEDII	108
JAK ZYSKAĆ DOSTĘP DO DARMOWYCH OBRAZKÓW	109
JAK SKORZYSTAĆ Z PODRĘCZNEGO KALKULATORA	111
JAK DODAĆ DIAGRAM DO DOKUMENTU	111
KNOEMA DATAFINDER	114

LEKSYKON **115**

AKAPIT	115
AKCENT SŁABY	115
ALT	116
AMPERSAND	117
ANTYKWA	118
APOSTROF	118
ASTERYSK	118
AUTOKOREKTA	119
BACKSLASH	120
BIBLIOTEKA NUMERACJI	120
BIBLIOTEKA PUNKTORÓW	121
CAPS LOCK	122
CTRL	123
CUDZYSŁÓW	124
CZCIONKA	125
CZCIONKI MOTYWU	125
DASZEK	126
DYWIZ	126
DZIELENIE WYRAZÓW	126
EFEKTY CZCIONKI	127
ENTER	128
ESC	129
ET	129
FONT	129

FORMATOWANIE TEKSTU	130
GRAWIS	130
GRUPA	130
HASH	131
INDEKS DOLNY	132
INDEKS GÓRNY	133
INTERLINIA	133
INICJAŁ	134
JĘZYK DOKUMENTU	135
KAPITALIKI	135
KARETA	136
KARTA	136
KERNING	137
KŁAWIATURA QWERTY	138
KŁAWISZ SKRÓTU	139
KŁAWISZ WINDOWS	139
KLIKNIĘCIE	140
KOLOR CZCIONKI	140
KOLOR WYRÓŻNIENIA TEKSTU	141
KOLUMNA	141
KOMÓRKA	144
KRESKA PIONOWA	145
KRÓJ PISMA	146
KURSOR TEKSTOWY	146
KURSYWA	147
ŁĄCZNIK	147
ŁAM	148
LEWY UKOŚNIK	148
LINIA POZIOMA	148
LINIE PISMA	149
LINIJKA	150
LISTA ROZWIJANA	151
MAJUSKUŁA	152
MARGINES	152
MENU	154
MENU KONTEKSTOWE	155

MENU PODRĘCZNE	155
MENU WYSKAKUJĄCE	156
MINIPASEK NARZĘDZI	157
MINUSKUŁA	158
NAGŁÓWEK	158
NAGŁÓWEK DOKUMENTU	159
NAWIASY	160
NUM LOCK	160
OBZAR ROBOCZY	161
ODSTĘP MIĘDZY KOLUMNAMI	162
ODSTĘP MIĘDZYWERSZOWY	163
ODSTĘPY MIĘDZY AKAPITAMI	164
ODSTĘPY MIĘDZY WYRAZAMI	165
ODSTĘPY MIĘDZY ZNAKAMI	166
PISMO POCHYŁE	166
PISMO PODRZĘDNE	167
PISMO PÓŁGRUBE	167
PISMO PROSTE	167
PISMO ROZSTRZELONE	167
PISMO ROZSZERZONE	167
PISMO ŚCIEŚNIONE	167
PISMO TEKSTOWE	168
PISMO WERSALIKOWE	168
PISMO WYTŁUSZCZONE	168
PISMO ZAGĘSZCZONE	168
PODKREŚLENIE	169
PODKREŚLNIK DOLNY	169
POGRUBIENIE	169
PRAWY UKOŚNIK	170
PRZEKREŚLENIE	170
PUNKT TYPOGRAFICZNY	170
PUNKTOR	170
RODZINA CZCIONEK	171
ROZMIAR CZCIONKI	171
SCROLL LOCK	172
SELEKTOR TABULATORA	173

SHIFT	174
SKALOWANIE TEKSTU	174
SKRÓT Klawiaturowy	175
SPRAWDZANIE PISOWNI	176
ŚRÓD TYTUŁ	176
STOPKA DOKUMENTU	176
STYL CZCIONKI	177
STYL NORMALNY	178
SUWAK POWIĘKSZENIA	179
SZPALTA	180
SZYBKIE STYLE	180
TAB	180
TABULACJA	181
TABULATOR	182
TEKST PIONOWY	182
TEKST PODSTAWOWY	184
TEKST UKOŚNY	184
TEKST ZASTĘPCZY	185
TYLDA	186
UKOŚNIK	186
UKOŚNIK WSTECZNY	187
WCIĘCIE	188
WCIĘCIE PIERWSZEGO WERSZA	189
WERSALIKI	189
WINKEY	190
WISZĄCE WCIĘCIE	190
WSTĄŻKA	190
WYJUSTOWANIE TEKSTU	191
WYRÓWNANIE TEKSTU	192
WYŚRODKOWANIE TEKSTU	192
WYSUNIĘCIE	193
ZAMIANA TEKSTU	194
ZAZNACZENIE TEKSTU	195
ZNACZNIK AKAPITU	195
ZNAJDOWANIE TEKSTU	196
ZNAK DIAKRYTYCZNY	198

ZNAK PODKREŚLENIA	199
ZNAKI PODZIAŁU	199