
Jak utworzyć blok konstrukcyjny z tabelą

Dobrym sposobem wykorzystywania gotowych elementów są tzw. bloki konstrukcyjne, które są zapisanymi w bazie „gotowcami” przywoływanymi w razie potrzeby.

Przykład bloku konstrukcyjnego w przypadku tabeli. Przypuśćmy, że budujemy i formatujemy jakąś tabelę, a potem stwierdzamy, że przyda się ona przyszłość i jeszcze niejednokrotnie pojawi się okazja jej użycia.

Najpierw tworzymy tabelę (z danymi lub bez), na przykład w takiej postaci (dość prostej, chodzi przecież o technikę).

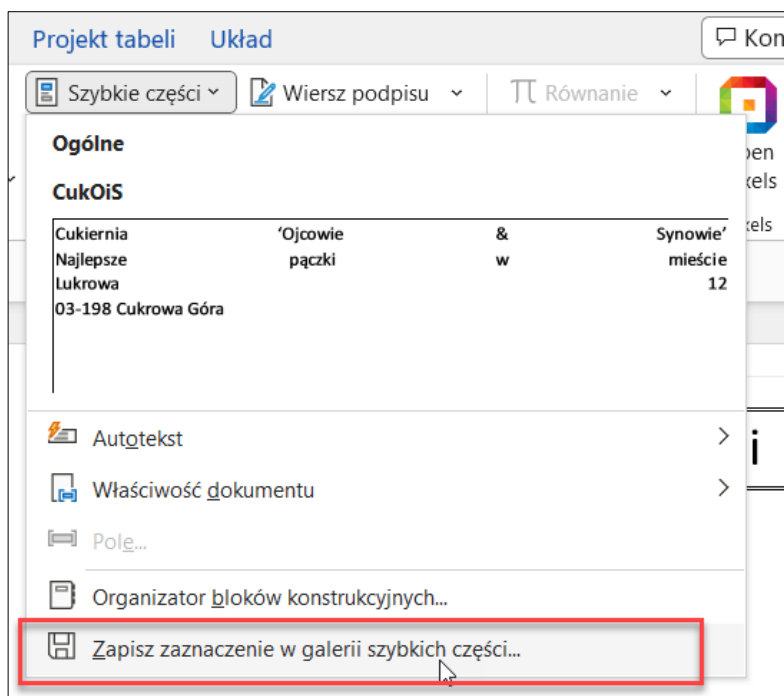
PKB per capita krajów Unii Europejskiej							

Następnie zaznaczamy tabelę blokiem, klikając selektor tabeli pojawiający się nad lewym, górnym rogiem.

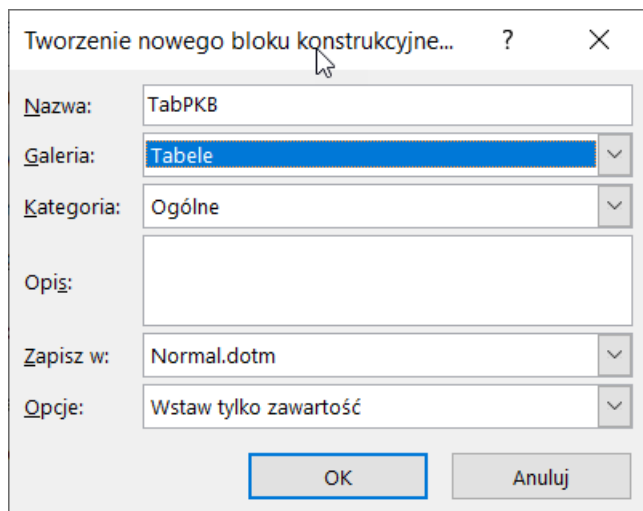
W kolejnym kroku sięgamy do karty **Wstawianie** i w grupie **Tekst** rozwijamy menu **Szybkie części**.

Klikamy polecenie **Zapisz zaznaczenie w galerii szybkich części**, co spowoduje wyświetlenie okna **Tworzenie nowego bloku konstrukcyjnego**.

Dwa ostatnie kroki można zastąpić naciśnięciem skrótu **Alt+F3**.



Rysunek 132 - Zapisywanie szybkiej części



Rysunek 133 - Umieszczanie tabeli we właściwej galerii

W polu **Nazwa** piszemy łatwy do zapamiętania skrót, np. *tabpkb*, a tabelę umieszczamy w galerii Tabele.

Od tego momentu będzie można przywoływać tabelę wtedy, gdy będzie potrzebna. Wpisujemy *tabpkb*, naciskamy klawisz **F3** i... voilà, w miejscu skrótu pojawia się tabela.

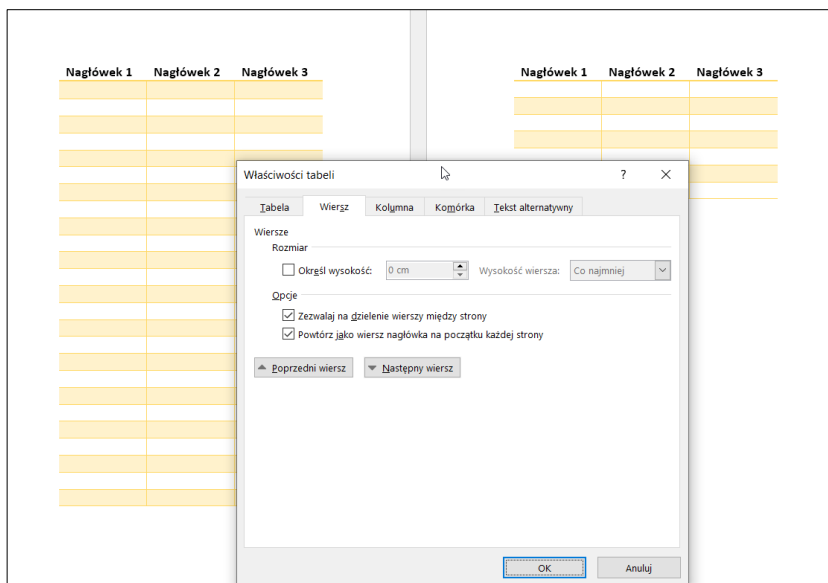
PKB per capita krajów Unii Europejskiej							

Tabela 1 - PKB per capita w UE

Jak powtarzać nagłówek tabeli na kilku stronach

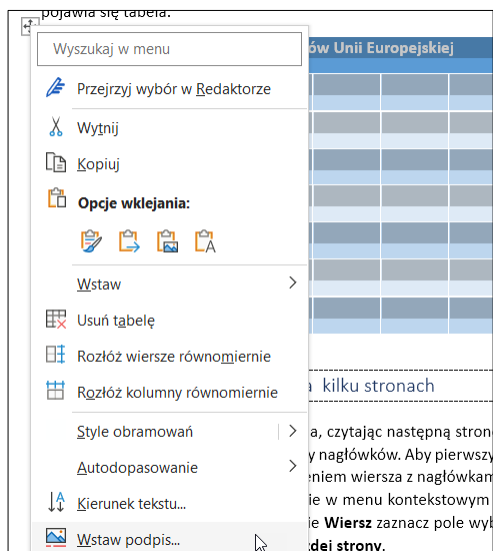
Jeśli tabela jest dłuższa niż jedna strona, czytając następną stronę dokumentu moglibyśmy nie wiedzieć, jakie są tytuły nagłówków. Aby pierwszy wiersz tabeli na każdej kolejnej stronie był powtórzeniem wiersza z nagłówkami, wstaw kursor do wiersza z nagłówkami, następnie w menu kontekstowym myszy znajdź polecenie **Właściwości tabeli**. Na karcie **Wiersz** zaznacz pole wyboru **Powtórz jako wiersz nagłówka na początku każdej strony**.

Ilustracja pokazuje taką sytuację. Ponieważ tabela przekracza rozmiarami jedną stronę dokumentu, pierwszy wiersz na drugiej stronie jest powtórzeniem pierwszego wiersza tabeli.



Rysunek 134 - Powtarzający się nagłówek tabeli

Jak oznaczyć tabelę podpisem



Rysunek 135 - Tworzenie podpisu dla tabeli

Podpis pod tabelą jest warunkiem jest warunkiem uwzględnienia tabeli w spisie tabel dokumentu. Aby wstawić podpis, trzeba zaznaczyć myszą selektor tabeli nad lewym, górnym rogiem tabeli, kliknąć prawym przyciskiem myszy i wybrać polecenie **Wstaw podpis**.

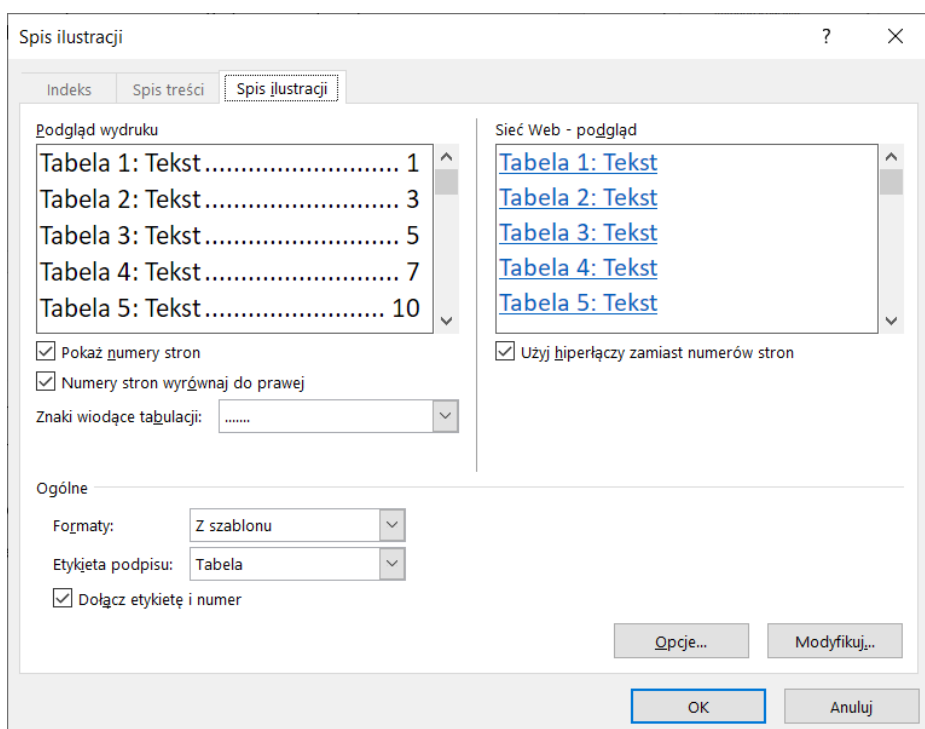
Podpis może być umieszczony nad lub pod tabelą. Tabele są numerowane i pojawią się w spisie w tej kolejności.

Jak sporządzić spis tabel

Spis tabel jest jednym z typowych spisów elementów dokumentu, jak spis treści, indeks, spis ilustracji i inne.

Aby utworzyć spis tabel, przejdź na kartę **Odwołania** i w grupie **Podpisy** kliknij **Wstaw spis ilustracji** (ten spis obsługuje także tabele, diagramy i inne elementy).

Na liście **Etykieta podpisu** wybierz *Tabela* i kliknij **OK**.



Rysunek 136 - Tworzenie spisu tabel

Po wstawieniu formantu wygenerowany zostanie spis aktualnie istniejących w dokumencie tabel. Można go umieścić na osobnej stronie i poprzedzić nagłówkiem.

Tabela 1 - PKB per capita w UE 148

Jak usunąć siatkę tabeli

Niekiedy musimy umieścić dane w uporządkowanej postaci, na przykład tabelarycznej, ale nie chcemy ujawniać technikaliów albo po prostu uznajemy obramowania za niezbyt estetyczne. Wtedy decydujemy się na ich usunięcie.

Warszawa	Kraków	Wrocław	Gdańsk
Łódź	Szczecin	Gdynia	Lublin
Radom	Kielce	Rzeszów	Poznań
Opole	Białystok	Katowice	Gliwice

Aby usunąć obramowania, kliknij selektor tabeli i na kontekstowej karcie **Projekt tabeli**, w grupie **Obramowania**, rozwiń przycisk **Obramowania** i wybierz polecenie **Brak krawędzi**. Pozostanie jeszcze siatka.

Warszawa	Kraków	Wrocław	Gdańsk
Łódź	Szczecin	Gdynia	Lublin
Radom	Kielce	Rzeszów	Poznań
Opole	Białystok	Katowice	Gliwice

Aby pozbyć się siatki, na kontekstowej karcie **Układ**, w grupie **Tabela**, usuń zaznaczenie **Wyświetl linie siatki**. Siatka zniknie. Ale stanie się tak we wszystkich tabelach w dokumencie.

Warszawa	Kraków	Wrocław	Gdańsk
Łódź	Szczecin	Gdynia	Lublin
Radom	Kielce	Rzeszów	Poznań
Opole	Białystok	Katowice	Gliwice

Obecność tabeli będzie sygnalizowana po przesunięciu wskaźnika myszy nad uporządkowane dane – wyświetlony zostanie selektor tabeli nad lewym, górnym rogiem, oraz uchwyt do zmiany wielkości tabeli pod prawym dolnym rogiem.

Ta sama tabela, ale ze zmiennym podlewem.

Warszawa	Kraków	Wrocław	Gdańsk
Łódź	Szczecin	Gdynia	Lublin
Radom	Kielce	Rzeszów	Poznań
Opole	Białystok	Katowice	Gliwice

Jak przypisać skrót klawiaturowy do tabeli

Wstawianie tabel odbywa się domyślnie za pomocą myszy. Jednak możliwe jest podpięcie pod jedno z tych poleceń wygodnego skrótu klawiaturowego, np. uruchamiającego okno dialogowe **Wstawianie tabeli**.

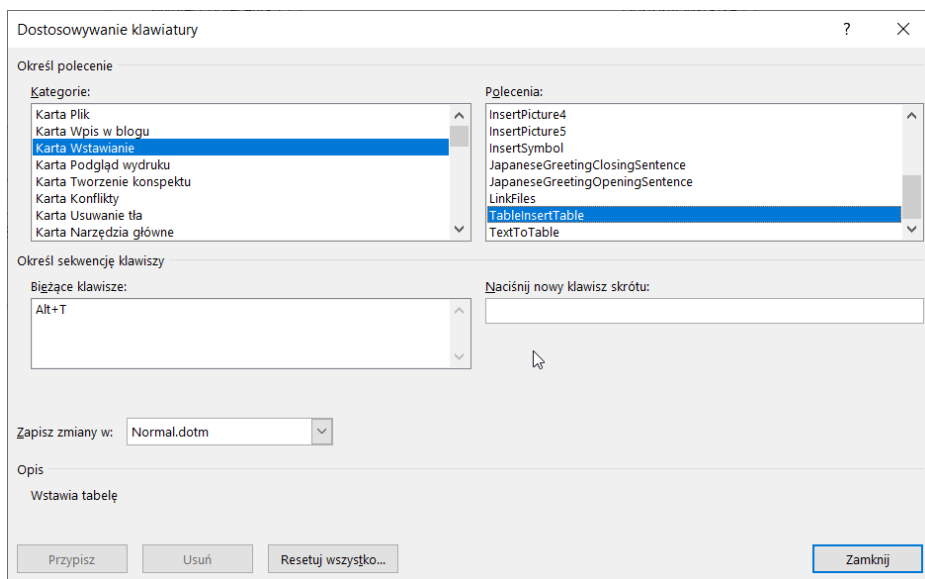
Kliknij prawym przyciskiem myszy wstążkę i wybierz polecenie **Dostosuj Wstążkę**.

W oknie dialogowym **Opcje programu Word** kliknij na dole przycisk Skróty klawiaturowe: **Dostosuj**.

W oknie **Dostosowywanie klawiatury** zaznacz w lewym panelu **Karta wstawiania**, a w prawym **TableInsertTable**.

Wstaw wskaźnik myszy do pola **Naciśnij nowy klawisz skrótu** i naciśnij jakiś skrót. U mnie był akurat wolny skrót **LewyAlt+t** (pod prawym jest znak handlowy™).

Kliknij przycisk **Przypisz** i zamknij okno.



Od tego momentu naciśnięcie **Alt+t** będzie przywoływać okno **Wstawianie tabeli**.

Wstawianie tabeli ? X

Rozmiar tabeli

Liczba kolumn: 5

Liczba wierszy: 2

Zachowanie autodopasowania

Stała szerokość kolumn: Auto

Autodopasowanie do zawartości

Autodopasowanie do okna

Zapamiętaj rozmiary nowych tabel

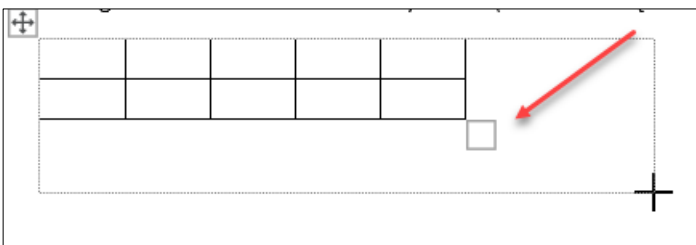
OK Anuluj

Rysunek 137 - Wstawianie tabeli skrótem klawiaturowym

Jak zmienić rozmiary tabeli

Załóżmy, że wstawiliśmy tabelę o jakiejś liczbie wierszy i kolumn.

Po przesunięciu wskaźnika myszy nad tabelę uwidacznia się uchwyt, za pomocą którego można zmieniać rozmiary tabeli (ale nie liczbę wierszy i kolumn).



Rysunek 138 - Moment rozciągania tabeli w obu wymiarach

I efekt rozciągnięcia.